

Перечень мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада)

***Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады (далее -ШЭ, МЭ) являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМСУ) (далее - организатор ШЭ, МЭ)**

Таблица 1

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
Школьный этап олимпиады			
1	Формирование и утверждение состава оргкомитета ШЭ ¹	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
2	Разработка организационно-технологической модели проведения ШЭ олимпиады (далее - ОТМ ШЭ), содержащей описание процедур регистрации участников олимпиады, тиражирования заданий, кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных работ участников, проведения соревновательных туров, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, рассмотрения апелляций участников, определения победителей и призеров и другое	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Оргкомитет ШЭ
3	Утверждение ОТМ ШЭ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
4	Утверждение графика проведения ШЭ в соответствии со сроками, установленными приказом министерства образования и науки Калужской области (далее - МОиН КО)	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
5	Определение квоты победителей и призеров ШЭ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
6	Определение сроков расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ ШЭ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ

¹ Состав оргкомитета утверждается приказом ОМСУ - организатора ШЭ, МЭ, также данным приказом могут быть утверждены ОТМ ШЭ, график проведения ШЭ, квота победителей и призеров, места проведения (список площадок) ШЭ.

7	Формирование и утверждение составов жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, муниципальных предметно-методических комиссий ²	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
8	Разработка программ проведения ШЭ по каждому предмету, содержащих информацию о дате, времени и месте проведения ШЭ по каждому предмету, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами соответствующей олимпиады ШЭ	Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ	Оргкомитет ШЭ
9	Информирование руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных районов (городских округов) (далее - ОО), участников ШЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады (далее - Порядок) и утвержденных муниципальных правовых актах, локальных нормативных актах ОО, регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
10	Размещение на официальных сайтах ОО, ОМСУ Порядка, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов ОО, регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету	Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения ШЭ	Оргкомитет ШЭ
11	Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ, об ознакомлении с Порядком и согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (формы заявлений и согласий прилагаются к ОТМ ШЭ), их передача организатору ШЭ, МЭ	Не позднее, чем за 3 календарных дня до начала ШЭ	Оргкомитет ШЭ
12	Хранение письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ, об ознакомлении с Порядком и письменных согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ в формате, установленном Порядком	В течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады	Организатор ШЭ, МЭ
13	Организация и проведение ШЭ в соответствии с Порядком, действующим на	В течение всего периода проведения	Оргкомитет ШЭ

² Составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету ШЭ, муниципальных предметно-методических комиссий утверждаются приказом ОМСУ

	момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, обеспечение сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения ШЭ	ШЭ	
14	Создание специальных условий для участников ШЭ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития	В течение всего периода проведения ШЭ	Оргкомитет ШЭ
15	Кодирование (обезличивание) и декодирование выполненных олимпиадных работ участников ШЭ	В порядке, утвержденном ОТМ ШЭ	Оргкомитет ШЭ
16	Размещение предварительных результатов участников ШЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ	В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ	Оргкомитет ШЭ
17	Проведение процедуры разбора (анализа) заданий ШЭ и их решений (допускается в формате видеоразбора, если данный формат предусмотрен в ОТМ ШЭ)	В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ	Оргкомитет ШЭ; жюри ШЭ
18	Проведение процедуры показа выполненных олимпиадных работ участников ШЭ и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (по заявлениям участников ШЭ)	В сроки, указанные в программе ШЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ ШЭ	Оргкомитет ШЭ; жюри ШЭ
19	Определение победителей и призеров ШЭ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором ШЭ, МЭ ³	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету	Жюри ШЭ
20	Представление организатору ШЭ: итогового протокола жюри, подписанного председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках: фамилия, инициалы, класс, набранный ими балл по общеобразовательному предмету; аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету	Жюри ШЭ
21	Размещение итоговых результатов ШЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ	В сроки, указанные в программе ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
22	Пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов при выполнении заданий и утверждение итоговых результатов ШЭ с учетом	До трех календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров	Организатор ШЭ, МЭ

³ Победители и призеры определяются в соответствии с квотой в каждой ОО отдельно.

	внесенных изменений на основании протоколов жюри		
23	Формирование единой по муниципальному району (городскому округу) рейтинговой таблицы результатов участников ШЭ по каждому общеобразовательному предмету для каждой параллели в порядке убывания баллов	До 10 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров соответствующей олимпиады	Организатор ШЭ, МЭ
24	Определение количества баллов, необходимого для участия в МЭ (далее — проходной балл) ⁴	Не позднее 15 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров	Организатор ШЭ, МЭ
26	Формирование списков участников МЭ	До 15 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров	Организатор ШЭ, МЭ
27	Оформление дипломов победителей и призеров ШЭ, награждение победителей и призеров	В сроки, определенные организатором ШЭ, МЭ	Оргкомитет ШЭ
Муниципальный этап олимпиады			
№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1	Формирование и утверждение состава оргкомитета МЭ ⁵	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ	Организатор ШЭ, МЭ
2	Разработка организационно-технологической модели проведения МЭ олимпиады (далее - ОТМ МЭ), содержащей описание процедур регистрации участников олимпиады, тиражирования заданий, кодирования (обезличивания) и декодирования выполненных работ участников, проведения соревновательных туров, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, рассмотрения апелляций участников, определения победителей и призеров, методики определения проходного балла на МЭ, порядка расшифрования, тиражирования, передачи материалов МЭ на площадки проведения МЭ и другое	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ	Оргкомитет МЭ
3	Направление ОТМ МЭ на утверждение в МОиН КО ⁶	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ	Организатор ШЭ, МЭ, Организатор РЭ
4	Утверждение графика проведения МЭ в соответствии со сроками, установленными приказом министерства образования и науки Калужской	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ	Организатор ШЭ, МЭ

⁴ Проходные баллы утверждаются приказом ОМСУ (целесообразно определять проходной балл по мере проведения ШЭ поэтапно по трем группам предметов). При определении проходного балла можно руководствоваться пунктом 51 Порядка олимпиады.

⁵ Состав оргкомитета утверждается приказом ОМСУ - организатора МЭ, также данным приказом могут быть утверждены ОТМ МЭ, график проведения МЭ, квота победителей и призеров, места проведения (список площадок) МЭ и другое.

⁶ ОТМ МЭ утверждается приказом МОиН КО (абзац восьмой пункта 18 Порядка олимпиады). Порядок согласования ОТМ МЭ (перед утверждением) будет направлен в ОМСУ дополнительно.

	области (далее - МОиН КО)		
5	Определение квоты победителей и призеров МЭ	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ	Организатор ШЭ, МЭ
6	Определение ответственных за конфиденциальность материалов МЭ (расшифровка олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ МЭ, тиражирование и передача материалов на площадку и другое)	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ	Организатор ШЭ, МЭ
7	Формирование и утверждение составов жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету ⁷	Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ	Организатор ШЭ, МЭ
8	Разработка программ проведения МЭ по каждому предмету, содержащих информацию о дате, времени и месте проведения МЭ по каждому предмету, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, о сроках проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами соответствующей олимпиады МЭ	Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения МЭ	Организатор ШЭ, МЭ
9	Информирование руководителей ОО, участников МЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных муниципальных правовых актах, региональных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ	Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения МЭ	Оргкомитет МЭ
10	Размещение на официальных сайтах ОО, ОМСУ муниципальных правовых актов, региональных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение МЭ	Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады	Оргкомитет МЭ
11	Сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ, об ознакомлении с Порядком и согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (формы заявлений и согласий прилагаются к ОТМ МЭ), их передача организатору МЭ	Не позднее, чем за 3 календарных дня до начала этапа	Организатор ШЭ, МЭ
12	Хранение письменных заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в МЭ, об ознакомлении с Порядком и письменных согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах ОО, ОМСУ в формате, установленном Порядком	В течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады	Оргкомитет МЭ

⁷ Составы жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету МЭ утверждаются приказом ОМСУ

13	Организация и проведение МЭ в соответствии с Порядком, действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, обеспечение сохранности жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения МЭ	В течение всего периода проведения МЭ	Оргкомитет МЭ
14	Создание специальных условий для участников МЭ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития	В течение всего периода проведения МЭ	Оргкомитет МЭ
15	Кодирование (обезличивание) и декодирование выполненных олимпиадных работ участников МЭ	В порядке, утвержденном ОТМ МЭ	Оргкомитет МЭ
16	Размещение предварительных результатов участников МЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ	В сроки, указанные в программе МЭ	Организатор ШЭ, МЭ
17	Проведение процедуры разбора (анализа) заданий МЭ и их решений (допускается в формате видео-разбора, если данный формат предусмотрен в ОТМ МЭ)	В сроки, указанные в программе МЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ МЭ	Оргкомитет МЭ; жюри МЭ
18	Проведение процедуры показа выполненных олимпиадных работ участников МЭ и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (по заявлениям участников МЭ)	В сроки, указанные в программе МЭ по соответствующему предмету и в порядке, определенном ОТМ МЭ	Жюри МЭ, апелляционная комиссия МЭ
19	Определение победителей и призеров МЭ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором ШЭ, МЭ	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету	Жюри МЭ
20	Представление организатору МЭ: итогового протокола жюри, подписанного председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету; аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанного председателем жюри	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету	Жюри МЭ
21	Размещение итоговых результатов МЭ олимпиады на официальных сайтах ОО, ОМСУ	В сроки, указанные в программе МЭ	Организатор ШЭ, МЭ
22	Пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов при выполнении заданий и утверждение итоговых результатов МЭ с учетом внесенных изменений на основании протоколов жюри	До трех календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров	Организатор ШЭ, МЭ
23	Направление результатов МЭ в виде рейтинговой таблицы результатов участников МЭ по каждому общеобразовательному предмету и классу	До семи календарных дней со дня проведения соответствующей	Организатор ШЭ, МЭ

	организатору РЭ для определения проходного балла на РЭ ⁸	олимпиады	
24	Оформление дипломов победителей и призеров ШЭ, награждение победителей и призеров	В сроки, определенные организатором ШЭ, МЭ	Оргкомитет МЭ
25	Направление организатору РЭ обезличенных сканированных копий выполненных и оцененных олимпиадных работ участников МЭ в случае принятия региональной предметно-методической комиссией (РПМК) решения об их перепроверке в порядке, установленном организатором РЭ	В течение дня, следующего за днем получения запроса от организатора РЭ о проведении перепроверки	Организатор ШЭ, МЭ
26	Направление заявки для участия в РЭ по форме, установленной организатором РЭ, на основании списков участников, набравших необходимое количество баллов и приглашенных на РЭ (в том числе с учетом возможной перепроверки)	Не позднее 26 декабря по первым 12-ти предметным олимпиадам графика проведения РЭ, утвержденного приказом Минпросвещения России; не позднее 16 января года проведения РЭ по следующим 12-ти предметным олимпиадам графика, утвержденного приказом Минпросвещения России	Организатор ШЭ, МЭ

⁸ Информация направляется в формате, установленном организатором РЭ